

**Załącznik nr 3** Zapytania ofertowego nr BCU-35**Umowa nr .....**

zawarta ....., w Olsztynie pomiędzy:

[nazwa Wykonawcy], [adres wykonawcy], NIP: [...]  
reprezentowaną/ym przez: [imię i nazwisko] - stanowisko,  
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

a

Warmińsko-Mazurskim Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie, z siedzibą w Olsztynie pod adresem: 10-548 Olsztyn, ul. Mickiewicza 5; NIP: 7390100344, REGON: 510039728; KRS: 0000016448 Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego będącym liderem partnerstwa realizującego projekt „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie fryzjerstwa w Olsztynie”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Odbudowy w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w Komponentcie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, jako inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, (dalej: Projekt)

reprezentowanym przez: Radosława Szutowicza, Prezesa Zarządu  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

zwanym dalej: **Stronami**

**§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego główek perukarskich i styropianowych określonych w *Zapytaniu ofertowym nr BCU-35* (dalej: Zapytanie).
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy na zasadach i warunkach określonych w Zapytaniu, Formularzu ofertowym Wykonawcy złożonym w odpowiedzi na to Zapytanie oraz w niniejszej Umowie.

**§2 Termin i sposób realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w terminie do **10 dni** kalendarzowych od podpisania umowy.

**§3 Jakość, odbiór i rękojmia**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych do siedziby Zamawiającego mieszczącej się pod adresem: ul. Mickiewicza 5, 10-548 Olsztyn, w terminie wskazanym w §2 w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, na koszt i ryzyko Wykonawcy, zapewniając takie opakowanie przedmiotów zamówienia, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości. Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar przy odbiorze pod kątem ilości i jakości. Na okoliczność odbioru umowy zostanie sporządzony protokół odbioru.
3. Jeżeli dostarczony towar nie spełnia wymagań, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się wymienić towar na wolny od wad lub uzupełnić braki w terminie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia.

4. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi regulują przepisy Kodeksu cywilnego, przy czym zgłoszenia wad mogą być dokonywane w formie e-maila na adres wskazany przez Wykonawcę.
5. Wszelkie ryzyko związane z przedmiotem Umowy aż do podpisania protokołu odbioru ponosi Wykonawca.

#### §4 Rozliczenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **zł netto** (słownie złotych: ..... /100), czyli ..... zł brutto. Cena ta wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany w całości przedmiot Umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne po kompletnym dostarczeniu przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń, na podstawie faktury i podpisanego protokołu odbioru.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, o ile (jeśli dotyczy) numer wskazanego rachunku znajduje się w Wykazie podatników VAT tzw. „Biała lista podatników VAT”. W przypadku braku wskazanego wyżej rachunku bankowego w Wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony jest do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w Wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie podatników VAT.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury/rachunku z zastrzeżeniem ust. 3. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury/ rachunku drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy będzie finansowane ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej NextGeneration EU w ramach Umowy o objęcie wsparciem z planu rozwojowego nr KPO/25/1/BCU/U/0022 pt. „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie fryzjerstwa w Olsztynie.”

#### § 5 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności nie zrealizowania przedmiotu Umowy na zasadach i warunkach określonych w Zapytaniu, Formularzu ofertowym i niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) za opóźnienie w realizacji Umowy przez Wykonawcę – w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego – w wysokości dodatkowego 1% łącznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 3 Umowy,
  - c) w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub rozwiązania przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Kary umowne wymienione w ust. 1 stają się wymagalne z chwilą zaistnienia zdarzenia uzasadniającego obowiązek ich zapłaty, bez konieczności odrębnego wezwania do zapłaty. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość kwoty naliczonej karą umowną.

### **§ 6 Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Wykonawca:
  - a) wykonuje Umowę niezgodnie z jej warunkami,
  - b) nie rozpoczął lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu Umowy mimo wezwania,
  - c) utracił zdolność prowadzenia działalności gospodarczej, stał się niewypłacalny, przechodzi w stan likwidacji lub ma miejsce jakiekolwiek wydarzenie mające podobny skutek do któregośkolwiek z wymienionych czynów lub zdarzeń,
  - d) będzie pozostawał w opóźnieniu z dostarczeniem przedmiotu Umowy łącznie przekraczającym 10 dni kalendarzowych.
2. Odstąpienie od Umowy następuje przez pisemne oświadczenie Zamawiającego złożone w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia i żądania kar umownych wynikających z treści niniejszej Umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy w każdej chwili na mocy porozumienia Stron.

### **§ 7 Zmiany w umowie**

1. Strony dopuszczają zmianę zapisów niniejszej Umowy z następujących powodów:
  - a) okoliczności siły wyższej mogącej mieć istotny wpływ na realizację postanowień umowy,
  - b) zmian powszechnie obowiązujących regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, mogących mieć istotny wpływ na realizację postanowień umowy,
  - c) otrzymania decyzji jednostki finansującej przedmiotowe zamówienie zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji, czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których wykonania Zamawiający zostanie zobowiązany.
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Strony uzgadniają, że nie wiążą je żadne dodatkowe uzgodnienia ustne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie zasady realizacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (w tym zapisy dokumentacji konkursu, w ramach którego realizowany jest Projekt) oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W razie braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Postanowienia Umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregośkolwiek z nich za nieważne lub nieskuteczne, nie uchyla mocy wiążącej pozostałych, a strony zobowiązują się dokonać zmiany takiego postanowienia na ważne i skuteczne, a jednocześnie oddające ich intencje.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

Załącznik:

- Wzór protokołu odbioru

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMOTU UMOWY

sporządzony dnia .....

1. Podstawa formalno-prawna:

**Umowa nr** ..... z dnia .....

2. Dane osób uczestniczących w czynnościach odbioru:

Przedstawiciel Zamawiającego – odbiorca:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy Umowy – dostawca:

.....

3. Przedmiot odbioru:

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Ilość (szt.)</b>
<b>1. Główka perukarska</b> - materiał: pianka poliuretanowa - kolor: czarny - rozmiar: obwód głowy z zakresu 56–59 cm	12
<b>2. Główka styropianowa</b> - materiał: pianka styropianowa - kolor: biały - rozmiar: obwód głowy z zakresu 58-59 cm	12
<b>3. Główka styropianowa (na długiej szyi)</b> - materiał: styropian - rozmiar: obwód głowy 55 cm - wysokość całkowita: 43 cm (długa szyja)	12

4. Stwierdza się, że dostarczone przedmioty są **zgodne / niezgodne\*** z wymaganiami określonymi w Zapytaniu, Formularzu ofertowym i Umowie zarówno co do ilości, jak i jakości, dostarczone w terminie i wolne od wad fizycznych oraz fabrycznie nowe.

W przypadku zidentyfikowania niezgodności należy wskazać jakie:

.....  
.....  
.....

5. Inne uwagi:

.....  
.....

\*niewłaściwe skreślić

.....  
podpis dostawcy

.....  
podpis odbiorcy